|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HS2 Lüchtefeld** | **Thema: Einführung in die Ausbildung und Kennenlernen** | | |
| **Datum: 07.11.23** | | **Protokollant/in: Lüchtefeld** | **Protokollnr. 1** |
| **Fehlende:**  **Frau Seidel-Schepers** | | | |
| **1. Tagesordnung und Anliegen aus der Gruppe:**  1. Begrüßung und Kennenlernen *(ca. 9.00 – 10.00 Uhr)*  2. Organisatorisches *(ca. 10.00 – 10.30 Uhr)*   * Protokolle * Adressliste * Abgabe verschiedener Formulare (Dienstantrittserklärung, Personalbögen, Email/Datenschutz Einverständnis, Vereinbarung Nutzung Wlan) * Dienst-Emailzugänge, Logineo LMS Zugänge * 1. Seminarplan * Spiel- und Aktionstag: Vorstellen der taskcard   Letzte Infos zu Veranstaltungen Hauswirtschaft + Sachunterricht  3. Austausch und Fragensammlung in Gruppen zu: Ausbildung von A-Z und Infopapier zur Arbeit im Hauptseminar. Anschließend: Klärung von Fragen/Themen im Plenum *(ca. 11.00 – 11.45 Uhr)*  4. Erste Aufgaben in Schule + Brief an mich selbst (ca. 11.45 – 12.25 Uhr)  5. Abschluss und Ausblick | | | |
| **2. Darüber haben wir gesprochen – Arbeitsergebnisse:**  Protokolle werden in einen Vordruck direkt eingetragen und in der Regel auf der entsprechenden TaskCard hochgeladen oder per Mail versendet.  Mit einer Exkursion zum jüdischen Museum in Dorsten sind alle einverstanden.  Mit einer Adressliste sind alle einverstanden.  In der Spiele-taskcard findet die Dokumentation der Vorbereitungen für die Tagung in Haltern statt.  Der Punkt 3. Findet in verkürzter Form statt, wir werden in der nächsten Woche daran anknüpfen. | | | |
| **3. Offene Fragen zu einzelnen Themen des Seminars:** | | | |
| **4. Anhänge (sofern nicht auf taskcard oder Logineo):** | | | |
| **5. Zum nächsten Termin wichtig:** | | | |