**An das ZfsL Gelsenkirchen** Zuständiges Seminar

**Lüttinghofallee 5** Seminar BK Seminar G

**45896 Gelsenkirchen** Seminar Gy/Ge Seminar SF

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Name, Vorname     ,       | Stammdienststelle:ZfsL Gelsenkirchen  | Ausbildungsschule:       |
| Bankverbindung (Bezügekonto): wie bisher **[ ]  Änderung ab:**       | IBAN:       | BIC:       | bei (Bank/Sparkasse):       |
| Die DR wurde wie folgt genehmigt/angeordnet: einzeln [ ]  (Genehmigung/Abordnung beifügen) generell [ ]  (liegt ZfsL vor) |  Ich habe einen Abschlag in Höhe von       EUR erhalten. | Ich besitze ein(e)Monatsticket [ ]  Jobticket [ ]  Bahncard 25 [ ]  50 [ ]  100 [ ]  |
| **Angaben zur Berechnung des Tagegeldes und der Übernachtungspauschale sowie** Kosten-Aufstellung (§§ 4 bis 8 LRKG) - (Abkürzungen: WO = Wohnort, DSt = Dienststätte, DG = Dienstgeschäft) |
| Datum | Geschäftsort/Dienstgeschäft | Abfahrtzeit | ab | Beginn DG | Ende DG | Ankunftszeit | an | Km PKW [ ] Km Zweirad [ ]  | **Benutzung öffentlicher Beförderungs-****mittel****(Belege beifügen)** | Aufwands-vergütung gem. § 6 LRKG(wird vom ZfsL ausgefüllt) |  Mitfahrer\*in, Dienstgut, Anhänger |
|  |  |  | **WO DSt** |  |  |  | WO DSt | Hinfahrt | Rückfahrt | Name/Bezeichnung | km der Mitnahme |
| 1 | 2 | 3 | **4** | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|       |       |       | [ ]  [ ]  |       |       |       | [ ]  [ ]  |       |       |       |  |       |       |
|       |       |       | [ ]  [ ]  |       |       |       | [ ]  [ ]  |       |       |       |  |       |       |
|       |       |       | [ ]  [ ]  |       |       |       | [ ]  [ ]  |       |       |       |  |       |       |
|       |       |       | [ ]  [ ]  |       |       |       | [ ]  [ ]  |       |       |       |  |       |       |
|       |       |       | [ ]  [ ]  |       |       |       | [ ]  [ ]  |       |       |       |  |       |       |
|       |       |       | [ ]  [ ]  |       |       |       | [ ]  [ ]  |       |       |       |  |       |       |
|  Hinweis: Entsprechende Belege sind aufzubewahren bis die Reisekostenabrechnung abgeschlossen ist. Eine Aufbewahrung ist auch digital möglich.Begründung\*\* bitte umseitig beifügen | **Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben. Die eingesetzten Auslagen sind mir tatsächlich entstanden. Die Grundsätze der Sparsamkeit und Wirtschaftlichkeit gem. LRKG habe ich beachtet.** |
| **Datum Unterschrift** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ʃ Sp. 9+10: | PKW-Nutzung |  X 0,35 €  | =  | € |
| Ʃ Sp. 9+10: | Zweirad-Nutzung | X 0,23 € | = | € |
| Ʃ Sp. 11: | Nutzung öffentlicher Beförderungsmittel |  | = | € |
| Ʃ Sp. 13/14: | Mitnahmeentschädigung P.P./km: 0,05 € | X 0,05 € | = | € |
|  |  | **insgesamt:** |  | **€** |

\* Bitte folgende Abkürzungen (Abk.) verwenden:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DB = Bahn | PKW = Privatwagen | MF = mitgen.Person/Dienstgut/Anhänger | **UHFL** = Unterrichtshospitation bei FL | **SOSV** = sonstige Seminarveranstaltungen (Titel angeben) |
| BU = Bus | ZW = Zweirad/Fahrrad | TX = Taxi\*\* | **UHLAA** = Unterrichtshospitation LAA |
| SB = Straßen-/U-Bahn | **MW** = Mietwagen | ZU = Zuschläge | **P12 = Einsichtnahme andere Schulformen gem. §12 OVP** |  |
|  |  |  |  |