**An das ZfsL Gelsenkirchen** Zuständiges Seminar

**Lüttinghofallee 5** Seminar BK Seminar G

**45896 Gelsenkirchen** Seminar Gy/Ge Seminar SF

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Name, Vorname       , | | | | | Stammdienststelle:  ZfsL Gelsenkirchen | | | | | | Ausbildungsschule: | | | | | | | | | |
| Bankverbindung (Bezügekonto): wie bisher  **Änderung ab:** | | | | | IBAN: | | | | | | | BIC: | | | | bei (Bank/Sparkasse): | | | | |
| Die DR wurde wie folgt genehmigt/angeordnet:  einzeln  (Genehmigung/Abordnung beifügen) generell  (liegt ZfsL vor) | | | | | | | Ich habe einen Abschlag in Höhe von       EUR erhalten. | | | | | | | | | Ich besitze ein(e)  Monatsticket  Jobticket  Bahncard 25  50  100 | | | | |
| **Angaben zur Berechnung des Tagegeldes und der Übernachtungspauschale sowie** Kosten-Aufstellung (§§ 4 bis 8 LRKG) - (Abkürzungen: WO = Wohnort, DSt = Dienststätte, DG = Dienstgeschäft) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Datum | Geschäftsort/  Dienstgeschäft | Abfahrtzeit | ab | Beginn DG | | Ende DG | | Ankunftszeit | | an | | | Km PKW  Km Zweirad | | **Benutzung öffentlicher Beförderungs-**  **mittel**  **(Belege beifügen)** | | Aufwands-vergütung gem. § 6 LRKG  (wird vom ZfsL ausgefüllt) | Mitfahrer\*in, Dienstgut, Anhänger | |
|  |  |  | **WO DSt** |  | |  | |  | | WO DSt | | | Hinfahrt | Rückfahrt | Name/Bezeichnung | km der Mitnahme |
| 1 | 2 | 3 | **4** | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | | 9 | 10 | 11 | | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | |  |  |  | |  |  |  |
| Hinweis: Entsprechende Belege sind aufzubewahren bis die Reisekostenabrechnung abgeschlossen ist. Eine Aufbewahrung ist auch digital möglich.  Begründung\*\* bitte umseitig beifügen | | | | | | | | | **Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben. Die eingesetzten Auslagen sind mir tatsächlich entstanden. Die Grundsätze der Sparsamkeit und Wirtschaftlichkeit gem. LRKG habe ich beachtet.** | | | | | | | | | | | |
| **Datum Unterschrift** | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ʃ Sp. 9+10: | PKW-Nutzung | X 0,35 € | = | € |
| Ʃ Sp. 9+10: | Zweirad-Nutzung | X 0,23 € | = | € |
| Ʃ Sp. 11: | Nutzung öffentlicher Beförderungsmittel |  | = | € |
| Ʃ Sp. 13/14: | Mitnahmeentschädigung P.P./km: 0,05 € | X 0,05 € | = | € |
|  |  | **insgesamt:** |  | **€** |

\* Bitte folgende Abkürzungen (Abk.) verwenden:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DB = Bahn | PKW = Privatwagen | MF = mitgen.Person/Dienstgut/Anhänger | **UHFL** = Unterrichtshospitation bei FL | **SOSV** = sonstige Seminarveranstaltungen (Titel angeben) |
| BU = Bus | ZW = Zweirad/Fahrrad | TX = Taxi\*\* | **UHLAA** = Unterrichtshospitation LAA |
| SB = Straßen-/U-Bahn | **MW** = Mietwagen | ZU = Zuschläge | **P12 = Einsichtnahme andere Schulformen gem. §12 OVP** |  |
|  |  |  |  |