



An das ZfsL Gelsenkirchen
Lüttinghofallee 5
45896 Gelsenkirchen

Zuständiges Seminar

- Input boxes for Seminar BK, Seminar Gy/Ge, Seminar G, Seminar SF

Form fields for Name, Vorname; Stammdienststelle; Ausbildungsschule; Bankverbindung; IBAN; BIC; and a section for DR approval and expenses.

Angaben zur Berechnung des Tagegeldes und der Übernachtungspauschale sowie Kosten-Aufstellung (§§ 4 bis 8 LRKG) - (Abkürzungen: WO = Wohnort, DSt = Dienststätte, DG = Dienstgeschäft)

Table with 14 columns: Datum, Geschäftsort/Dienstgeschäft, Abfahrtszeit, ab, Beginn DG, Ende DG, Ankunftszeit, an, Km PKW, Km Zweirad, Benutzung öffentlicher Beförderungsmittel, Aufwandsvergütung gem. § 6 LRKG, Mitfahrer*in, Dienstgut, Anhänger. Includes sub-columns for Hinfahrt/Rückfahrt, Name/Bezeichnung, and km der Mitnahme.

Hinweis: Entsprechende Belege sind aufzubewahren bis die Reisekostenabrechnung abgeschlossen ist. Eine Aufbewahrung ist auch digital möglich.

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben. Die eingesetzten Auslagen sind mir tatsächlich entstanden. Die Grundsätze der Sparsamkeit und Wirtschaftlichkeit gem. LRKG habe ich beachtet.

Begründung** bitte umseitig beifügen

Datum Unterschrift

Summary table with 4 columns: Description (e.g., PKW-Nutzung, Zweirad-Nutzung), Amount (e.g., X 0,35 €), and a column for calculation (=).

* Bitte folgende Abkürzungen (Abk.) verwenden:

- DB = Bahn, BU = Bus, SB = Straßen-/U-Bahn, PKW = Privatwagen, ZW = Zweirad/Fahrrad, MW = Mietwagen, MF = mitgen. Person/Dienstgut/Anhänger, TX = Taxi**, ZU = Zuschläge, UHFL = Unterrichtshospitation bei FL, UHLAA = Unterrichtshospitation LAA, P12 = Einsichtnahme andere Schulformen gem. §12 OVP, SOSV = sonstige Seminarveranstaltungen (Titel angeben)