



An das ZfsL Gelsenkirchen
Lüttinghofallee 5
45896 Gelsenkirchen

Zuständiges Seminar

- Seminar BK
Seminar G
Seminar Gy/Ge
Seminar SF

Name, Vorname
Stammdienststelle: ZfsL Gelsenkirchen
Ausbildungsschule:
Bankverbindung (Bezügekonto): wie bisher Änderung ab:
IBAN: BIC: bei (Bank/Sparkasse):
Die DR wurde wie folgt genehmigt/angeordnet:
Ich habe einen Abschlag in Höhe von EUR erhalten.
Ich besitze ein(e)
Monatsticket Jobticket Bahncard 25 50 100

Angaben zur Berechnung des Tagegeldes und der Übernachtungspauschale sowie Kosten-Aufstellung (§§ 4 bis 8 LRKG) - (Abkürzungen: WO = Wohnort, DSt = Dienststätte, DG = Dienstgeschäft)

Table with 14 columns: Datum, Geschäftsort/Dienstgeschäft, Abfahrzeit, ab, Beginn DG, Ende DG, Ankunftszeit, an, Km PKW, Km Zweirad, Benutzung öffentlicher Beförderungsmittel, Aufwandsvergütung gem. § 6 LRKG, Mitfahrer*in, Dienstgut, Anhänger. Includes sub-columns for Hinfahrt/Rückfahrt, Name/Bezeichnung, km der Mitnahme.

Hinweis: Entsprechende Belege sind aufzubewahren bis die Reisekostenabrechnung abgeschlossen ist. Eine Aufbewahrung ist auch digital möglich.

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben. Die eingesetzten Auslagen sind mir tatsächlich entstanden. Die Grundsätze der Sparsamkeit und Wirtschaftlichkeit gem. LRKG habe ich beachtet.

Begründung** bitte umseitig beifügen

Datum Unterschrift

Summary table with 4 columns: Description, Amount, Multiplier, Total. Rows include PKW-Nutzung, Zweirad-Nutzung, Nutzung öffentlicher Beförderungsmittel, Mitnahmeentschädigung P.P./km, and insgesamt.

* Bitte folgende Abkürzungen (Abk.) verwenden:

- DB = Bahn, BU = Bus, SB = Straßen-/U-Bahn
PKW = Privatwagen, ZW = Zweirad/Fahrrad, MW = Mietwagen
MF = mitgen. Person/Dienstgut/Anhänger, TX = Taxi**, ZU = Zuschläge
UHFL = Unterrichtshospitation bei FL, UHLAA = Unterrichtshospitation LAA, P12 = Einsichtnahme andere Schulformen gem. §12 OVP
SOSV = sonstige Seminarveranstaltungen (Titel angeben)