

Im Vorfeld: Verständigung über den Gesprächsverlauf/ die Gesprächsleitung bei größeren Beratungsteams (incl. Zeitmanagement)

5-10 Minuten Pause zur Vorbereitung der Stellungnahme nach dem Unterrichtsbesuch	Vorbereitung des Referendars/ der Referendarin: A (Ansage/ Überblick über Kernaspekte) A (Analyse der Kernaspekte) A (Alternativen zu einzelnen Aspekten) Problemorientiert: Ableich: Planung – Durchführung: „Diese planerischen Entscheidungen haben sich in der Stunde bewährt:....“ mögliche Hilfsfragen: Erreichen des SPLZs? Woran/ Wodurch wurde der Lernertrag konkret in der Stunde sichtbar (für alle SuS)? Lernvoraussetzungen richtig diagnostiziert? / Schüler/innen erreicht/ Selbststeuerung ermöglicht? Entscheidungen zu: Fachmethoden, Zielsetzungen, Differenzierung, Materialien, Arbeitsaufträgen, usw. passend zum Gegenstand, SPLZ und zur Lerngruppe? Folgende Aspekte haben sich in der Umsetzung als nicht tragfähig erwiesen:... Als Alternativen könnte ich mir vorstellen,
Kurze, ca. 5 –minütige Stellungnahme des Referendars/ der Referendarin	1. Kurzer offener Einstieg 2. Über diese Aspekte möchte ich sprechen:...(Ansage/ Inhaltsverzeichnis) 3. <u>Analyse</u> (nicht narrativ!) der wichtigsten Aspekte (s.o.)! 4. Entwicklung von Alternativen
Nachfragen/ Gemeinsames Feedback zur Stellungnahme	

Stärkenorientierung	Bekräftigung der Aspekte, die beibehalten werden sollten und gelungen waren
Beratungsaspekte/ Entwicklungsthemen	Sammlung von Gesprächsthemen aller Beteiligten (Moderation durch die Gesprächsleitung)
	Themenfestlegung und Hierarchisierung durch den Referendar/ die Referendarin
Gesprächsrunde	Besprechung der vom Referendar/ von der Referendarin festgelegten Aspekte (Moderation durch die Gesprächsleitung)
Zusammenfassung der besprochenen Themen	Referendar/in fasst die besprochenen Themen ergebnisorientiert zusammen
„Trainingsschwerpunkte“	Referendar/in legt (evtl. zusammen mit FL und weiteren Pers.) höchstens drei Trainingsschwerpunkte fest, die sowohl im kommenden Unterricht als auch mit Blick auf den nächsten UB besonders geübt werden
Dokumentation	Referendar/in fasst in einer Dokumentation der Nachbesprechung folgende Punkte zusammen: Das werde ich beibehalten.... Gesprächsanlässe und Ergebnisse/Tipps:... Meine Trainingsschwerpunkte bis zum nächsten UB (höchstens 3):... Die Umsetzung der Trainingsschwerpunkte erreiche ich durch:..
Abschlussreflexion	Rückmeldung zur Gesprächsmoderation und Atmosphäre, v.a. aus Sicht des Referendars/ der Referendarin